

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КЛАССА – ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

Совет класса – это орган классного самоуправления.

В состав совета класса избираются лучшие представители классного коллектива, которые могут возглавить одно из направлений работы.

ФУНКЦИОНАЛ СОВЕТА КЛАСА (СК):

- Участвует в обсуждении и составлении плана работы класса.
- Подбирает и назначает ответственных за выполнение различных дел класса.
- Заслушивает отчеты о проделанной работе ответственных за направления.
- Организует участие класса в КТД (коллективно-творческих делах).
- Выбирает темы и вопросы для проведения классных мероприятий и тематических классных часов.
- Обсуждает и решает вопросы о поощрениях и наказаниях.
- Организует и проводит встречи с советами других классов.
- Поддерживает связь с КШУ (Комитетом Школьного Управления).

ОБЯЗАННОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ:

Председатель Совета:

- подготовка и проведение заседаний АК, круглых столов, конференций, встреч с активами других классов;
- составление графика дежурства обучающихся класса по кабинету;
- организация работы по выполнению решений КШУ;
- контроль за работой класса;
- распределение обязанностей при проведении КТД;
- участие в еженедельных собраниях Совета обучающихся;
- участвует в конкурсе «Лучший ученик года»;

Староста:

- контроль за посещаемостью;
- контроль за выполнением режима дня;
- контроль и оценка уборки класса;
- организация и контроль генеральной уборки;
- контроль внешнего вида;
- организация дежурства по классу;
- организация питания класса в столовой;
- участие в еженедельных собраниях Совета обучающихся;
- создание Портфолио класса для участия в конкурсе «Лучший класс года»

Культмассовый сектор:

- организация участия класса в проведении Фестиваля искусств, Дня учителя, Новогодних праздников, тематических праздников и концертов, музыкальных гостиных и других творческих форм самовыражения;
- организация и проведение различных конкурсов, фестивалей, спортивных и творческих соревнований, викторин, семинаров, конференций, тематических вечеров;
- организация и контроль за проведением экскурсий, посещением выставок, театров, музеев;
- проведение классных огоньков, дискотек;
- участие в еженедельных собраниях Совета культмассового сектора.

Спортивный сектор:

- подготовка и организация походов, слетов;
- организация соревнований по различным видам спорта с другими классами, школами;
- участие в организации и проведении общешкольной спартакиады;
- определение лучших спортсменов и их награждение;
- участие в еженедельных собраниях Спортивного совета, Спортивного клуба «Старт»;
- взаимодействие куратора с Молодёжным парламентом Всеволожского района по вопросам организации и проведения спортивных мероприятий в городе Всеволожск и во Всеволожском районе.

Оформительский сектор:

- подготовка оформления и реквизита к праздникам и вечерам;
- организация участия в конкурсах газет к знаменательным датам года;
- контроль за посещением обучающимися выставок, музеев, картинных галерей;
- контроль за выпуском газеты по итогам дежурства класса;
- участие в оформлении летописи школы;
- участие в еженедельных собраниях Совета оформителей.

Трудовой сектор:

- организация дежурства по Учреждению - 7 – 11 классы /еженедельная/
- организация уборки территории;
- организация и проведение генеральных уборок в Учреждении на закреплённых территориях;
- организация летней трудовой практики 8 – 10 классы;
- организация участия в деятельности ремонтных бригад;
- участие в ремонте мебели кабинета;
- участие в еженедельных собраниях Совета по труду – итоги дежурства и дальнейшее планирование работы.

Учебный сектор:

- контроль за успеваемостью в классе;
- организация консультационных групп для помощи отстающим ученикам;
- проверка дневников и учебников;
- участие в организации и проведении школьных олимпиад, предметных недель;
- участие и проведение творческих вечеров, выставок, конкурсов по предметам;
- участие в организации предметных экскурсий, встреч с интересными людьми;
- участие в еженедельных собраниях Совета по учебной работе.

Информационный сектор - Пресс-центр «Колесо»

- подбор материалов (фото, видеосъемка праздников, огоньков, поездок) для летописи класса;
- подбор материалов для тематических классных часов, дискотек, огоньков, видео выпуски ко «Дню именинника» (клипы, репортажи, интервью);
- участие в подготовке концертов по заявкам;
- ежедневные объявления;
- участие в праздничных выпусках радиогазет;
- музыкальное оформление праздников;
- подбор материалов для газеты;
- участие в проведении конкурсов на лучшую статью в газету;
- работа с корреспондентами классов